

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 w Goleniowie

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)

I. Zasady ogólne

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Realizacja projektu powinna być dokonywana przede wszystkim w ramach pozalekcyjnych form edukacyjnych według ustalonego w Karcie projektu planu działań.
2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych.
3. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy.
4. Czas realizacji projektu: od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu
5. Projekty realizowane są przez uczniów od klasy pierwszej do końca I semestru klasy trzeciej.
6. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu
7. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt edukacyjny może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
8. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja jego efektów przedstawiona przez zespoły zadaniowe. Prezentacje projektów odbywają się przede wszystkim podczas imprez szkolnych, a projektów zadaniowych będących określonym przedsięwzięciem, w terminach zgodnych z planem działań. W prezentacjach projektów i przedsięwzięciach mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz obserwatorzy.
9. Uczeń klasy III, jeśli realizował kilka projektów, wskazuje w terminie do 30 maja temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
10. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.

II. Zadania nauczycieli

Dyrektor gimnazjum:

1. W porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych, zwanym dalej regulaminem,
2. Wprowadza zarządzeniem zapisy regulaminu,
3. Może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
4. Podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
5. Rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych,

6. W porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum.

Zadania koordynatora projektu:

1. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów.
2. Sporządzenie bazy tematów, przedstawienie jej radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole.
3. Monitorowanie równomiernego przydzielenia zespołów projektowych do opiekunów projektów (opiekun powinien kierować pracą nie więcej niż trzech zespołów projektowych).
4. Zebranie od opiekunów tematów projektów i składy zespołów projektowych.
5. Przedstawienie dyrektorowi tematyki przyjętych do realizacji w gimnazjum projektów.
6. Monitorowanie realizacji projektów.
7. Upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów.
8. Organizacja publicznej prezentacji projektów.
9. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Opiekun projektu odpowiada za:

1. Określanie ogólnej tematyki realizowanych projektów.
2. Przedstawianie uczniom warunków, zasad i metod realizacji projektu oraz form jego dokumentowania i kryteriów oceniania.
3. Zawarcie kontraktu z uczniami.
4. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
5. Monitorowanie jego realizacji.
6. Współpraca z wychowawcami klas i przekazywanie informacji o udziale uczniów w pracach zespołu.
7. Ocenianie uczniów wykonujących projekt uwzględniając ich samoocenę oraz opinie nauczycieli i innych osób wspomagających jego realizację.
8. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na pierwszym zebraniu, nie później niż w terminie **do 20 września**.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru przez każdego ucznia klasy tematu projektu i grupy projektowej,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie realizacji projektu i oceny zachowania.
4. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo, inne ustalone przez szkołę).

III. Warunki realizacji projektu:

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych lub międzyklasowych liczących od 3 - 5 osób.
2. Podział na poszczególne zespoły projektowe odbywa się :
 1. poprzez dobór samodzielny uczniów,
 2. poprzez wskazanie przez wychowawcę klasy.
3. Zadania zespołu określa kontrakt realizacji danego projektu zawarty z opiekunem.
4. Przy wyborze tematu projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
5. Tematy projektów wraz z określeniem celów, formy wykonania projektu, terminów planowanego zakończenia oraz sposobu prezentacji są zgłaszane przez opiekuna projektu do koordynatora najpóźniej **do 10 XI** .
6. Tematyka przyjętych do realizacji projektów jest przedstawiana dyrektorowi przez koordynatora nie później niż do **15 XI** .
7. Dyrektor dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki jakimi dysponuje gimnazjum do 30 października.
8. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego działania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.
9. Prace nad projektem powinny być realizowane podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zgodnie z zawartym kontraktem.
10. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu będzie wyrażona stopniem szkolnym, który może być wpisany do ocen częściowych z danego przedmiotu. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od początku pracy nad projektem.
11. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
12. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać:
 - 1) kontrakt z uczniami wykonującymi projekt
 - 2) kartę realizacji projektu
 - 3) kartę samooceny ucznia
 - 4) projekt sporządzony wg wzoru
 - 5) lub sprawozdanie z realizacji projektu
13. Dokumentację przechowuje opiekun projektu do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
14. Temat projektu realizowanego jest wpisywany uczniowi w arkuszu ocen i na świadectwie ukończenia szkoły.
15. Projekt kończy publiczna prezentacja, której czas trwania wynosi od 10 -20 minut.
16. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwość udziału w niej uczniów, rodziców oraz zaproszonych gości.
17. Projekt powinien przestrzegać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych i o ochronie praw autorskich.

IV. Ocena projektu:

1. Oceny projektu dokonuje opiekun.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- a) sprawozdania z projektu
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały
 - c) realizacja celów tematu
 - d) sposób prezentacji projektu
 - e) pracę zespołową i indywidualną ucznia
 - f) samoocenę uczniów
3. Ocena ucznia kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył / nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania wpisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
 4. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.

V. Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

OPIEKUN – ZESTAWIENIE ZESPOŁÓW PROJEKTÓW**Rok szkolny****Nazwisko i imię opiekuna projektów :**

Nazwisko i imię ucznia z grupy projektowej	klasa	Temat projektu	Cele projektu	Forma wykonania projektu	Termin planowanego zakończenia projektu	Sposób prezentacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
1						
2						
3						
4						
5						

PROJEKTY EDUKACYJNE REALIZOWANE W GIMNAZJUM NR 1 W GOLENIOWIE
KLASA ROK SZKOLNY.....

Temat projektu	Osoby realizujące projekt	Klasa	Termin rozpoczęcia / zakończenia projektu	Nazwisko i imię opiekuna	Nazwisko i imię wychowawcy	Uwagi
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					

KONTRAKT (przykład)**1. Temat projektu:** Czy uczniowie odżywiają się racjonalnie?**2. Cele :**

1. Uzyskanie informacji o poziomie wiedzy uczniów dotyczącej racjonalnego żywienia.
2. Ustalenie stopnia wykorzystania wiedzy na ten temat w codziennym życiu.

3. Próba badawcza:

Badaniami objęta będzie grupa uczniów klas pierwszych.

4. Lider zespołu projektowego:.....**5.. Harmonogram prac:**

Zadanie i sposoby jego wykonania	Odpowiedzialny z grupy projektowej	Termin konsultacji	Opinia opiekuna

6. Termin zakończenia projektu: 25 kwietnia 2011r.**7. Forma wykonania projektu :** opracowanie prezentacji multimedialnej, opracowanie broszury, praca pisemna na temat lub inna forma uzgodniona z opiekunem.**8. Sposób prezentacji projektu:** prezentacja multimedialna, referowanie pracy pisemnej lub inna.**9. Konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania kontraktu:**

- 1) ustne upomnienie opiekuna projektu w obecności zespołu projektowego,
- 2) uwaga pisemna w dzienniku lekcyjnym,
- 3) upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami ucznia,
- 5) obniżenia oceny zachowania.

Data zawarcia kontraktu: 12 stycznia 2012r.

Wykonujący projekt (uczniowie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opiekun projektu (nauczyciel):

.....

KARTA REALIZACJI PROJEKTU

TEMAT PROJEKTU:.....

CELE PROJEKTU.....

.....

Zadanie do wykonania / uwagi	Uczniowie odpowiedzialni	Planowany termin wykonania	Termin wykonania zadania	Ocena w skali 1 - 6		
				Kryteria oceny	Samoocena ucznia	Ocena opiekuna
				zaangażowanie w realizację projektu		
				zaangażowanie w realizację projektu		
				zaangażowanie w realizację projektu		
Ocena po prezentacji						

KARTA SAMOOCENY UCZNI

Nazwisko i imię ucznia.....

Klasa.....

Temat projektu.....

Nazwisko i imię opiekuna projektu.....

Lp.	Kryteria oceny	Ocena wyrażona stopniem od 1-6
1.	Udział w wyborze tematu	
2.	Udział w opracowaniu planu projektu	
3.	Udział w planowaniu pracy zespołu	
4.	Terminowość wykonywanych zadań	
5.	Realizacja wyznaczonego zadania	
6.	Zaangażowanie w prace zespołu projektowego: zgłaszanie problemów, pomoc kolegom, motywowanie kolegów	
7.	Poszukiwanie różnych form/źródeł rozwiązywania problemu	
	Ocena ogólna	

.....
data i podpis ucznia.....
data i podpis opiekuna

STRUKTURA DOKUMENTACJI PROJEKTU (WZÓR)

Pierwsza strona projektu:

1. Nazwa szkoły
2. Tytuł projektu.
3. Nazwisko (a) i imię (ona) autora (ów), klasa .
4. Imię i nazwisko opiekuna projektu.

II. Druga strona projektu

1. Podziękowania. - nieobowiązkowa (dla chętnych, zasłużonych)

III. Spis treści:

1. Wstęp
2. Rozdziały (I, II,....)
1. Zakończenie
2. Załączniki
3. Bibliografia.

PLAN SPRAWOZDANIA

I. Pierwsza strona sprawozdania:

1. Tytuł projektu.
2. Nazwisko (a) i imię (ona) autora (ów), klasa.
3. Imię i nazwisko opiekuna projektu.
4. Ocena kapituły wyrażona stopniem.

II. Druga strona - nieobowiązkowa (dla chętnych, zasłużonych)

1. Podziękowania.

III. Wstęp powinien zawierać :

1. Cele projektu,
2. Problem, który jest tematem projektu,
3. Opisanie osiągnięć autorów.

IV. Opis działań : przedstawienie podjętych działań dzięki , którym zostały osiągnięte cele

V. Załączniki: spis załączników wykorzystanych w pracy (ankiety, mapy, wykresy, prezentacje multimedialne, zdjęcia....).

VI. Bibliografia.